

Elektroniskt direktersättningsförfarande vid Fpa ersatt transport

Intstruktioner för trafikanter och chaufförer

Innehåll

- 1. Syftet för instruktionerna**
- 2. Beställningar och helpdesk**
- 3. Förmedlingsapparatens användning**
- 4. Betalterminalens och taxameterns användning**
- 5. Kontroll av kundens FPA-kort och debitering av självrisk**
- 6. Tur-returtransporter**
- 7. Samåkning**
- 8. Egen taxi, (vakiotaksi)**
- 9. Bil från den egna kommunen**
- 10. Apoteksbesök i samband med transporten**
- 11. Icke annullerade resor**
- 12. Felaktigt förfarande**

1. Syftet för instruktioner

Innehåller instruktioner för FPA ersatta transporter i Vasa sjukvårdsdistrikt för trafikanter och chaufförer. Direktersättningsförfarandet i Vasa sjukvårdsdistrikt tas i bruk 3.4.2012, efter detta datum kan transporter inte utföras enligt fullmaktsförfarandet. Ha med dessa instruktioner i bilen.

2. Beställningar och helpdesk

2.1 Beställningar

Alla direktersatta transporter (även egen taxi) skall beställas från ett nummer:

0600 399 411

Alla ändringar i transporten meddelas till detta nummer: **044 774 7674**

Alla förändringar som berör transportens natur skall meddelas, t.ex. trappassistans-tillägg. Ifall väntetiden p.g.a. en oförutsedd händelse blir längre än 15 minuter vid hämtadressen, skall detta meddelas till samma nummer. På detta sätt får man informationen direkt till FPA och ersättningen blir inte försenad på grund av extra förfrågningar. Om kunden inhiberar en transport eller inte dyker upp skall man alltid meddela detta till centralen. Beställningskod tillhörande en inhiberad transport får ej användas.

2.2 Helpdesk

Förfrågningar angående betal- och förmedlingsterminal samt taxametern användning skall göras till distributören av nämnda apparat, kontaktperson på den egna orten eller till nedan nämnda helpdesknummer, centralen svarar inte på dessa förfrågningar:

Förmedlingsterminal, betalterminal och taxameter:

- Creative Pc Systems **010 837 2400**
- Point kundrådgivning **0600 01 02 03**
- Semel/Sagem kundrådgivning 0600 177 888
- Mitax taxameter Toni Räsänen 044 5130576
Seppo Räsänen 0440 383 151

Kontaktperson på egen ort :

Kaj Gullfors 0500 865 220
Boris Åhman 0500 346 396
Antti Keto 0400 367 890
Per Palmberg 0400 664 390
Kaj Småfisk 0400 261 230
Marcus Lahtinen 0500 261 194
Ralf Wilson 0500 368 839
Bengt Lähdesmäki 050 511 0025
Leif Strömbäck 0500 363 326
Olav Norrbäck 0500 836 127

Roy Andersson 0500 368 899

Krister Båsk 050 542 6121

Anders Linddal 0500 867 011

Timo Kytönen 040 528 5840

Tore Österbro 050 344 2199

Patrik Häggman 050 523 2888

Sven Nygren 044 380 3964

Sven-Olof Björk 0500 160 069

Markku Seppälä (INVA) 040 172 2333

- Landsortens helpdesk **045 857 8578**
- Landsortens helpdesk **045 858 2258**

2.2 Respons

Respons angående direktersättningsförfarandet skickas i första hand till den egna ortens kontaktperson. Obehörig vistelse i centralens utrymmen är förbjudet. Eventuella invändningar angående centralens verksamhet skall göras skriftligen och skickas åt kontaktperson eller Vasa ULA-Taksi Oy.

3. Förmedlingsterminalens användning

Terminalen skall användas endast till mottagande av förmedlade transporter. Terminalen skall vara i upptaget läge när man utför en transport, om man inte har möjlighet att ta emot fpa-transport, på egna ärenden m.m. I terminalen skall inte utföras ändringar i programvaran, ej heller strukturella ändringar eller kopplas till extern apparatur.

Alla ruttändringar och annulleringar skall göras via centralen

Alla förmedlade transporter skall godkännas. Bara i undantagsfall kan man neka till ett körebjudande.

4. Användning av betalterminal och taxameter

Betalterminal och taxameter skall användas enligt föreskrifterna och taxaparaagraferna. Trafikanten ansvarar för att chaufförerna kan använda dessa. Trafikanten kan debiteras för behandlingen av manuella utredningsblanketter ifall dessa uppkommer ofta. Alla kvitton ska sparas för kontroll av ersättningarna.

Vid problem, gör följande: Spara kvittot, skriv ned kundens personbeteckning samt beställningsnummer. Fyll i blanketten om utredning omsorgsfullt. Kvittot med som bilaga. Kopiera eller skanna utredningsblanketten. Behåll originalet, endast kopian skall skickas till: Maksuliikennekeskus, Suomen Taksiliitto, PL 50, 00401 Helsinki eller e-post maksuliikennekeskus@taksiliitto.fi

Normal körning (enkel resa, kund)

Delad betalning (jaettu maksu) utförs vid slutdestination enligt föreskrifterna. Personantalet är 1. Beställningskoden (6-siffrig) knappas in på betalterminalen. Taxametern är i kassa-läge och slutsumman är 0 (noll). Taxametern kan ställas i ledigt läge.

Tur-retur (en person)

Samma procedur som vid enkel resa, men efter att man gjort tur-resans delade betalning sätts taxametern på väntetaxa. När returen påbörjas sätts taxametern i kassaläge eller på rätt taxaläge ifall man är inom eget tillämpningsområde. Delad betalning utförs vid slutdestinationen för returen. Obs! Tur och retur-resan har skilda beställningskoder.

Samåkning (flera passagerare)

Köran utförs normalt. Delad betalning görs skilt för varje kund. T.ex. om kundantalet är tre, matas siffran 3 in på taxametern i samband med jaettu maksu, följande 2 och den sista 1 (detta gör taxametern automatiskt). När detta är gjort för alla kunder har taxametern slutsumma 0. Köran kan avslutas eller fortsättas som en retur-resa. Retur-resan behandlas på samma sätt som tur-resan. Märk att varje kund har skild beställningskod för både tur och returen.

Andra transporter (ej FPA) MITAX

Om delad betalning används på andra transporter än FPA ersatta resor, t.ex. färdtjänst, utförs detta på normalt sätt men man använder som beställningskod 6 nollor, 000000.

OBS!! Använd inte dessa 6 nollor som beställningskod vid en FPA transport! Transaktionen skickas inte vidare och ersättningen uteblir!

SEMEL- systemet har skilda faktureringsmöjligheter men bara KELA-laskutus begär beställningskod.

Kom ihåg

- Väntetiden ALLTID på väntetaxan
- Vid tur-retur, första delade betalningen vid sjukhuset, mätaren ska ha summa 0,00 euro
 - Jaettu maksu → väntetaxa SÄTT INTE MÄTAREN PÅ LEDIG!!
- Om en tur-retur-resa får en kund till körs den med mätaren i kassa-läge till tillämpningsområdet. Dock en avvikelse från rutten får köras med rätt taxa.
- Begär ALLTID att få se kundens KELA-kort
- Gå noggrant igenom instruktionerna för taxameter, betalterminal och förmedlingsterminal.
- Agera lugnt och sansat, apparaturens användning kräver inte styrka.
- Läs noggrant igenom uppgifterna angående köran före ankomst till kundens hämtadress. Repetera instruktionerna för de olika apparaterna och ha med en luntlapp i bilen t.ex.

5. Kontroll av kundens KELA-kort och självrisk

Kontrollera alltid kundens KELA-kort före start. Ifall kunden inte har Kela-kort, blir resan inte ersatt. Europeiskt sjukförsäkringskort eller dylikt berättigar INTE till ersättning för sjukvårdsresor.

Följeslagaren debiteras inte på självrisk. Om kunden blir intagen använder följeslagaren sig av allmänna färdmedel för hemfärden. Detta kan inte köras som en direkt ersatt resa.

Vid samåkningar debiteras samtliga resenärer på självrisk.

Kunder från samma hushåll betalar bara EN självrisk. Dock ska samtliga resenärer nämnas i tilläggsuppgifterna vid namn.

Om resan fortsätter till en annan sjukvårdsenhet debiteras bara en självrisk, fast resan fortsätter med alternativt färdmedel. T. ex. om kunden förs till ett lokalt HVC men efter undersökningen fortsätter resan till ett centralsjukhus. Denna resa mellan HVC och centralsjukhuset debiteras alltså ingen självrisk. Kunden skall dock uppvisa kvitto på självrisk från den ursprungliga resan ifall resan har fortsatt med en annan taxi eller annat färdmedel. Denna fortsatta resa skall meddelas till centralen.

Självrisk uppbärs inte om kunden har nått det årliga självrisktaket. Kunden skall uppvisa ett s.k. frikort, SV 131. Om detta kort inte uppvisas uppbärs självrisk av kunden.

6. Tur-retur resor (besök)

Att det är frågan om en tur-retur resa framkommer vanligtvis redan när kunden beställer resan. Om denna information delges chauffören under resans gång skall chauffören meddela centralen om detta och får nya specifikationer, rutt och beställningsnummer.

För att tur-returen ska kunna ersättas skall man använda taxametern korrekt:

1. I bilens förmedlingsterminal visas köran med två (2) beställningsnummer. Tur-resan har en egen och returen en egen.
2. När man kommer fram till sjukvårdsenheten gör man en delad betalning, fast man bara har en kund. Kunden uppbärs på en självrisk för resan dit, 9,25 euro. Man anger resans första beställningsnummer (6 siffror) i betalterminalen. Kvitto ges åt kunden.
3. Väntning sker alltid på väntetaxa. Detta ersätts till samma summa som resan dit kostade, kostade resan dit 100 € så ersätts väntetid upp till 100 €. Ifall väntetiden blir längre, ställ mätaren på kassa när det maximala väntetidsbeloppet är nått. Detta för att ersättningen inte skall försenas p.g.a. tilläggsutredningar. När kunden är färdig och hemresan påbörjas ställs mätaren på kassa till den egna tillämpningsområdets gräns, därefter på korrekt taxa och framme uppbärs en självrisk på 9,25 €. Den andra beställningsnummern anges i betalterminalen. Kvitto ges åt kunden.

7. Samåkning

Förmedlingscentralen slår ihop framför allt långa transporter till sjukvårdsenheter. Läs noggrant igenom tilläggsinformationen angående köran, det kan finnas flera hämtadresser! Av samtliga debiteras självrisk och görs en delad betalning. Om kunden reser endast med en följeslagare är detta inte en samåkning.

8. Vakiotaksit (Egen taxi)

Egen taxi kan användas av följande kundgrupper:

1. Gravt handikappade med rätt till rehabilitering ersatt av FPA och kunder över 65 år som tidigare har varit berättigade till detta (KKRL 9§).
2. barn under 16 år som reser ensamma.
3. svårt sjuka barn vars vård är koncentrerad till central- eller universitets-sjukhus.

Andra kunder har inte rätt till detta och skall därför inte uppmanas att ta kontakt med FPA för att få denna rättighet. FPA har skriftligen varit i kontakt med dessa kunder om denna rättighet. De som vill, i denna kundgrupp, ha egen taxi skall ta kontakt med FPA som vidarebefordrar detta till förmedlingscentralen.

I praktiken betyder detta att kunden bestämmer med den valda trafikanten eller med förmedlingscentralen tidpunkten för transporten. Efter detta meddelar trafikanten förmedlingscentralen beställningen på samma nummer som alla andra kunder **0600 399 411**. Man kan med ett telefonsamtal beställa flera resor, dock helst bara två veckor framåt.

Om trafikanten vill annullera en egen taxi-beställning skall detta meddelas kund och förmedlingscentral. Om kunden själv ringer till förmedlingscentralen, skickas en bil som är i tur för följande transport eller närmaste bil.

Egen taxin ska vara från samma kommun som kunden. Om taxin är från annan ort ersätts resan enligt den kostnad som närmaste taxi skulle ha genererat.

9. Taxi från egen hemort

Kunden har rätt att önska bil från egen hemort. En skild bil/trafikant kan ej önskas. Förmedlingsprogrammet söker efter närmaste bil från kundens hemort.

10. Apoteksbesök under resan

Apoteksbesök på vägen hem från ett läkarbesök eller hemförlovning ersätts. Om detta meddelas först på vägen hem skall detta meddelas till centralen som för in detta i tilläggsuppgifterna. Vid samåkningar koncentreras detta till ETT apotek.

FPA ersätter inte apoteksbesök på väg till sjukhus eller som en enskild transport hemifrån.

11. Resor som inte blivit iniberade

FPA ersätter inte resor som har blivit iniberade. Dessa ersätts inte från någon annan instans heller. Det är på företagarens ansvar att se till att resan blir betald.

12. Felaktigt förfarande

Om taxiföretagaren eller någon av dennes chaufförer inte följer givna instruktioner följs detta av sanktioner. Dessa kan vara en muntlig förmaning, skriftlig varning, tillfälligt förmedlingsstopp eller uppsägning av kontrakt.

TRAFIKANT

Namn	FO-nummer	Bil nr	Chaufför
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

KUND

Namn	Personbeteckning
<input type="text"/>	<input type="text"/>

RESEUPPGIFTER

Beställningsnummer	Startplats	Destination	Tur-retur	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Datum	Start (klockslag)	Slut (klockslag)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Startavgift €

Väntning €

Taxa 1 km €

Taxa 2 km €

Taxa 3 km €

Taxa 4 km €

Kassa km

Totalt km €

Självrisk €

Ersättning €

Jämte utredning behövs kvitto för resan
Vi kan inte behandla bristfälliga utredningar
Tur-retur resor på två (2) skilda utredningar
Tilläggsavgifterna skall synas på kvittot

Tillägg: Assistans

Bår

Tilläggsuppgifter:

