

Suorakorvausohje Semel

Yhdensuuntainen matka

1. Aja kyyti mittarisääntöjen mukaan
2. Perillä mittari kassalle ja odota Sagemin piippaus
3. Valitse Sagemista F
4. Siirry nuolinäppäimellä kohtaan laskutus, kuittaa vihreällä
5. Siirry nuolinäppäimellä kohtaan kelalaskutus, kuittaa vihreällä
6. Syötä tilaustunnus (6-numeroinen), kuittaa vihreällä
7. Syötä omavastuu 9,25€, kuittaa vihreällä
8. Nyt omavastuun voi maksaa käteisellä tai kortilla
9. Tulosta kaikki kuitit

Kela kimppakyyti

1. Aja kyyti mittarisääntöjen mukaan
2. Perillä mittari kassalle ja odota Sagemin piippaus
3. Paina taksamittarista 42E ja uudestaan E tulee kpl
4. Syötä se lukumäärä jolla haluat summan jakaa nyt esim. 4
5. Paina sagemista F
6. Siirry nuolinäppäimillä laskutus ja sitten kelalaskutus
7. Syötä tilaustunnus, ja senjälkeen omaosa
8. Nyt omavastuun voi maksaa käteisellä tai kortilla
9. Tulosta kaikki kuitit
10. Seuraava maksu paina taksamittarista 42E ja uudestaan E tulee kpl jaa matkustajien lukumäärällä esim. 3
11. Siirry nuolinäppäimillä laskutus ja sitten kelalaskutus
12. Syötä tilaustunnus, ja senjälkeen omaosa
13. Nyt omavastuun voi maksaa käteisellä tai kortilla
14. Tulosta kaikki kuitit

Toista kohdat 10-14 niin montakertaa kun on matkustajia.

Muista siis kimppakyydeissä jako 42E +E mittarin kysymykseen kpl vastataan jäljellä olevien matkustajien lukumäärä.

Kela meno-paluu

1. Aja kyyti mittarisääntöjen mukaan
2. Perillä mittari kassalle ja odota Sagemin piippaus
3. Paina taksamittarista 42E
4. Syötä taksamittariin koko tähän asti kertynyt summa
5. Siirry sagemin nuolinäppäimillä kohtaan laskutus ja sitten kelalaskutus
6. Syötä tilaustunnus, ja sen jälkeen omaosa
7. Nyt omavastuun voi maksaa käteisellä tai kortilla
8. Tulosta kaikki kuitit
9. Taksamittari palaa kassalle
10. Laita mittari odotustaksalle painamalla 2-3 kertaa T3:sta
11. Kun paluumatka alkaa laita mittari kassalle
12. Toiminta-alueen rajalla mittari taksalle (T1)
13. Perillä mittari kassalle
14. Paina Sagemista F
15. Sagemin nuolinäppäimillä laskutus ja Kelalaskutus
16. Syötä paluumatkan tilaustunnus
17. Syötä Sagemiin omavastuu jonka voi maksaa käteisellä tai kortilla
18. Tulosta kaikki kuitit.

Yleistä kelamatkoista

Ole huolellinen taksamittarissa ei ole peruuta näppäintä.

Taksamittarista ja Birssinetistä on erilliset ohjekirjat jotka pitää lukea.

Selvitä aina millä maksutavalla asiakas omavastuun maksaa ennen kuin tulostat kuitit, ei ole asiakkaan vika, jos olet tulostanut käteiskuitin ja asiakas maksaakin käteisellä, peruutusmahdollisuutta ei ole.

Keskuksessa on koulutus mittareita joilla voidaan harjoitella kelamatkoja.

Yrittäjän riski on silloin jos jäät odottamaan ja asiakas ei pääsekään hoidosta kotia, niin ei kela korvaa odotusta.

Odotusmaksu ei saa olla kalliimpi kuin yhdensuuntaisen matkan hinta.

Toiminta-alueen ulkopuoliset kyydit eivät saa tulla kalliinmaksi kuin mitä jos sairaalapaikkakunnan auto sen ajaisi.

Asiakkaalta pitää aina kysyä nähtäväksi kelakortti josta tulee tarkistaa, että se on voimassa. Vaikka asiakas vaikuttaa suomalaiselta saattaa hän olla vaikkapa ruotsin kansalainen tai työskennellä toisessa maassa jolloin hänellä ei ole suomalaista sairastakuutusta.

Jos asiakkaalla on vapaakortti omavastuuksi syötetään nolla.

Kattavat kelan ohjeet löytyvät netistä www.kela.fi sieltä yhteistyökumppanit ja kuljetuspalvelut on seikkaperäiset ohjeet. 41 sivua.

Jos maksutapahtuma meni pieleen on silloin täytettävä selvityslomake joka toimitetaan keskukseseen.

Matkat jotka ovat alle omavastuun 9.25€ tulee ajaa kela-ajoina (kerryttää vuosiomavastuita). Omavastuuta peritään korkeintaan matkan hinta eli jos kuuti maksaa 8€ on omavastuu 8e.

Jos sinulla on asiakas jolla on omataksi oikeus (kelan myöntämä) tulee sinun tehdä tilaus keskuksen numerosta 0600-399411. Varaudu vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

- matkustajan henkilötunnus
- matkan tarkoitus sairaanhoito tai kuntoutus
- matkan alkamispaikka ja määränpää
- onko matka yhdensuuntainen vai hoidatko myös paluumatka.

Keskus kirjaa matkan järjestelmään, jolloin matka menee tilauskirjaan josta se voidaan poimia seuraavasti:

Välityspäätteestä viesti keskuksen sana kelat näyttää sinulle kirjatut kelatilaukset sana jaakela lähettää laitteeseen seuraavan kelatilauksen.

JAAKELA viestin voi aina lähettää uudelleen, jolloin saat tilaustiedot uudelleen laitteeseen esim. laitehäiriön vuoksi.

On mahdollista, että saat matkan aikana lisää matkustajia tai paluukyydin, siksi laite tulisi olla päällä matkan aikana.

On tärkeätä, että ilmoitatte osoite ja puhelinnumero muutoksista keskuksen esimiehelle Mari Pesoselle p. 044-3323418 arkisin 08:00-15:00.

On erittäin tärkeätä, kuljettaja osaa välityspääteltä keskeyttää matkan mikäli kyyti on kuitattu, mutta sitä ei voidakkaan ajaa.

Lopuksi vielä keskushenkilökunta ei ole se taho josta kysellään ohjeita mittarinkäyttöön, sitä varten on helpdesk eri numero suomen ja ruotsinkielisille josta saa apua virka-aikana.

Numerot ilmoitetaan myöhemmin.